



# NOUS RECRUTONS !

## Un(e) Chargé(e) de Communication

CV et lettre de motivation à transmettre à [contact.ccrb@barsuraube.org](mailto:contact.ccrb@barsuraube.org)

Poste à pourvoir au **1er septembre 2024**

## LES MISSIONS

### Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité

- Participer à l'évaluation des besoins de communication de la collectivité.
- Participer à l'élaboration et au développement d'une stratégie de communication.
- Contribuer à l'analyse des besoins de communications.

### Production de contenus et missions récurrentes

- Concevoir en adéquation avec la charte graphique et les objectifs de communication de la collectivité, différents supports de communication interne et externe.
- Mettre en place des outils de communication interne.
- Gestion des réseaux sociaux.
- Mise à jour du site internet.
- Création de bulletins intercommunaux.
- Création de guide du tri.

### Développement des relations avec la presse et les médias

- Entretenir des réseaux relationnels multiples.
- Organiser les relations avec la presse et les médias.
- Gérer les demandes des journalistes et de la collectivité.
- Organiser la veille médias et en analyser les contenus.



**PERMIS  
OBLIGATOIRE**

## COMPÉTENCES REQUISES

### TECHNIQUES

Maitrise des logiciels PAO.  
Techniques rédactionnelles.  
Maitrise d'Office 365.  
Méthodes de recueil de l'information.

### SAVOIRS FAIRE ET SAVOIRS ÊTRE

Créativité et intérêt pour la communication.  
Capacités d'organisation.  
Gestion des priorités.  
Autonomie et capacité d'initiative.  
Réactivité et disponibilité.

Rigueur et sens du détail.  
Qualités relationnelles.  
Sens du travail en équipe.  
Polyvalence.  
Discrétion.